

identyfikator /3

UCHWAŁA NR.....

Rady Miasta Chełm

z dnia

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków na obszarze Miasta Chełm.**

Na podstawie art. 18.ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r, poz.713) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2019, poz.1437 z późn.zm.) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie uchwała się, co następuje:

§ 1 . Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Miasta Chełm, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 . Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chełm.

§ 3 . Traci moc uchwała Nr IV/36/18 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Miasta Chełm.

§ 4 . Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Grabek
Lb/Ch/128

Załącznik

do uchwały Nr
Rady Miasta Chełm
z dnia

2020 r.

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE MIASTA CHEŁM**

**ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne**

§ 1

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

**ROZDZIAŁ 2
Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków**

§ 2

1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo -kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę,
- 2) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPA mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, a w przypadku braku wodomierza głównego mierzonego w punkcie za zaworem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo -kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

**ROZDZIAŁ 3
Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 3

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
 - b) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę i / lub odprowadzenie ścieków),
 - c) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy

3. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
 - b) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku,
 - d) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub o odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 4

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.
2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

§ 5

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia,
 - d) określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - e) przeznaczenie lub funkcję obiektu (nieruchomości)
 - f) określenie ilości zapotrzebowania i celu dostarczenia wody oraz rodzaju odprowadzanych ścieków,
 - g) określenie ilości osób stale korzystających z wody,
 - h) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda lub/i z którego będą odprowadzane ścieki,
 - i) datę i podpis wnioskodawcy.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;

- 2) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego oraz urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
 - 3) procedurę przyłączenia do sieci;
 - 4) termin ważności warunków;
 - 5) szczegółowe dane techniczne materiałów zastosowanych do budowy przyłączy, a także ich montażu, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji, tj. za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;
4. Przedsiębiorstwo wydaje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 5. Warunki techniczne tracą ważność z upływem dwóch lat od dnia wydania.

ROZDZIAŁ 6

Techniczne warunki dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 7

Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur do przesyłu wody przeznaczonej do picia posiadających atest PZH, o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym minimum 1 MPa;
- 2) na przyłączy należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną;
- 3) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur przeznaczonych do przesyłu ścieków sanitarnych, o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do rodzaju gruntu i obciążenia terenu;
- 4) przewody wodociągowe i kanalizacyjne należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą w odniesieniu do zagospodarowania terenu i zagłębieniu poniżej strefy zamarzania gruntu;
- 5) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą przepompowni;
- 6) przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

ROZDZIAŁ 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 8

1. Określone w warunkach, próby i odbiory częściowe, w tym robót zamkniętych lub podlegających zakryciu oraz odbiory końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, w tym przedstawiciela Przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego potwierdzającego sprawność techniczną wybudowanego urządzenia lub przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego.
3. Protokół odbioru technicznego – końcowego, zawiera:
 - 1) datę odbioru;
 - 2) adres nieruchomości, do której zostało wykonane podłączenie lub adres inwestycji;
 - 3) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia sieci / przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), parametrów technicznych jak: średnica, materiał, długość i charakterystyka zamontowanej armatury;
 - 4) typ i miejsce montażu wodomierza głównego oraz wodomierzy;
 - 5) okres gwarancji na wykonane roboty;
 - 6) skład komisji, w tym: wykonawcę, Odbiorcę i przedstawiciela Przedsiębiorstwa;
 - 7) podpisy członków komisji.
4. Protokół odbioru technicznego – końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania robót związanych z budową sieci lub przyłączy i upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 9

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz utrudnieniach w odprowadzeniu ścieków przedsiębiorstwo informuje odbiorców na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem, a jeżeli przerwa lub ograniczenie miałyby przekraczać 12 godzin, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W przypadkach wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przez okres dłuższy niż 12 godzin, przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować odbiorców usług o ich lokalizacji.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków;
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej;
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, pisemnie oraz elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.

ROZDZIAŁ 9

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 11

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania, na życzenie odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy, pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.
2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje, w szczególności dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług na piśmie na adres lub osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - 1) dane odbiorcy usług, numer umowy;
 - 2) przedmiot reklamacji;
 - 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamacje, w tym dowody uzasadniające reklamację;
 - 4) zgłoszenie roszczeń.

§ 12

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji, powiadomić odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień, termin ten wynosi 30 dni.
2. Powiadomienie odbiorcy usług powinno zawierać:
 - 1) przywołanie podstawy prawnej;
 - 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
 - 4) informacje o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;
 - 5) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.
3. Złożenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

ROZDZIAŁ 10
Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 13

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa jest Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

RADCA PRAWNY

mg. Tomasz Grabek
Lb/Ch/128

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2019, poz.1437 z późn.zm.) „Rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”. W dniu 31 stycznia 2020 roku Rada Miasta Chełm podjęła uchwałę Nr XXI/179/20 w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze miasta Chełm. Projekt został przekazany do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Postanowieniem z dnia 11 lutego 2020 roku projekt przedłożonego regulaminu został zaopiniowany przez organ regulacyjny, w związku z czym zasadnym staje się podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA CHEŁM
mgr Łucjan Bożeński

RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Grabek
Lb/Ch/128