

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA CHEŁM

z dnia 2026 r.

w sprawie regulaminu udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Chełm.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.) Rada Miasta Chełm uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Chełm, zwany dalej Regulaminem, w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chełm.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/462/18 Rady Miasta Chełm z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Chełm.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 września 2026 r.

Załącznik do uchwały nr

Rady Miasta Chełm

z dnia.....2026 r.

Regulamin udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Chełm.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji uczniom, słuchaczom i wychowankom, o których mowa w art. 90b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), zamieszkałym na terenie Miasta Chełm.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) beneficjentów i kryteria udzielenia pomocy,
- 2) zasady ustalania dochodów na osobę w gospodarstwie domowym,
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 4) formy stypendium szkolnego,
- 5) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 6) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym – rozumie się przez to stypendium szkolne i zasiłek szkolny,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów szkół publicznych i niepublicznych, podstawowych, ponadpodstawowych (tj. liceów, technikum, branżowych szkół), szkół policealnych, kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, a także wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, do czasu ukończenia 18 roku życia.
- 3) całkowitej niezdolności do pracy – rozumie się przez to całkowitą niezdolność do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych albo zaliczenie do I lub II grupy inwalidów lub legitymowanie się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie – rozumie się przez to dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 5) dochodzie rodziny – rozumie się przez to sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie;
- 6) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 7) rodzinie wielodzietnej – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego;
- 8) świadczeniu nienależnie pobranym – rozumie się przez to świadczenie pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej;

- 9) zdarzeniu losowym – rozumie się przez to niezależne od woli zdarzenie przyszłe i niepewne, którego nastąpienie powoduje uszczerbek w dobrach osobistych lub w dobrach majątkowych albo zwiększenie potrzeb majątkowych.

Rozdział 2.

Beneficjenci pomocy Kryteria udzielania pomocy Zasady ustalania dochodów na osobę w gospodarstwie domowym

§ 3. 1. O ubieganie się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uprawnieni, mieszkający na terenie Miasta Chełm:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego jest uzależnione od spełnienia przez ubiegającego się o jego przyznanie łącznie dwóch przesłanek:

- 1) kryterium niskich dochodów na osobę w gospodarstwie domowym,
- 2) występowania trudnej sytuacji rodzinnej związanej z takimi okolicznościami jak: bezrobocie, niepełnosprawność ucznia lub któregośkolwiek z członków jego najbliższej rodziny, ciężka lub długotrwała choroba ucznia lub któregośkolwiek z członków jego najbliższej rodziny, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczej – wychowawczych rozumianych jako stan nieporadności życiowej rodziców lub opiekunów prawnych, alkoholizm lub narkomania dotycząca kogokolwiek w najbliższej rodzinie, niepełna rodzina wskutek śmierci jednego z rodziców, orzeczenia rozwodu lub separacji.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639).

4. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy, o której mowa w ust. 3.

5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, z zastrzeżeniem ust. 16, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

6. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 5 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów.

7. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym

Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

- a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

8. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

9. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 7 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 8;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

10. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

11. Wysokość dochodu miesięcznego z 1 ha przeliczeniowego ustala się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy tj. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2024 r., poz. 1044 z dnia 15 lipca 2024 r.).

12. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

13. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej;

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

14. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

15. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

16. Do dochodu, o którym mowa w ust. 5 nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

17. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1208 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych -osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208, z późn. zm.).

2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w § 3 ust. 2, miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- 1) 200% kwoty, o której mowa w ust. 1 - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia - do 300 zł netto;
- 2) 175% kwoty, o której mowa w ust. 1 – przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od ponad 300 zł do 500 zł netto;
- 3) 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1 – przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od ponad 500 zł do wysokości kwoty netto, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (Dz. U. z 2026 r., poz. 639).

Rozdział 4.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowanej poprzez refundację wydatków poniesionych na cele edukacyjne.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku analizy dokumentów załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie stwierdzony fakt, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, obejmując w szczególności pokrycie kosztów:

- 1) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć logopedycznych oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 2) udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, a w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, zajęcia komputerowe (informatyczne), zajęcia sportowe;
- 3) udziału w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzea, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę” (zaświadczenie ze szkoły potwierdzające poniesienie wydatku podpisane przez dyrektora szkoły);
- 4) udziału w zajęciach pozaszkolnych związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności, np. karate, taniec itp.

5. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) książek, w tym m. in. podręczniki i ćwiczenia szkolne odpowiednio do klasy której uczęszcza uczeń, w danym roku szkolnym, lektury szkolne, książki o charakterze edukacyjnym, prasa edukacyjna;
- 2) pomoce dydaktyczne (m. in. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice np. matematyczne, mapy, globusy, mikroskopy itp.);
- 3) artykułów szkolnych – papierniczych;
- 4) tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zamienne;
- 5) stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego (kostium gimnastyczny, koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres, spodnie sportowe, bluza sportowa, obuwie sportowe tj. adidasy, trampki, tenisówki, halówki). Strój sportowy może być zakupiony tylko w przypadku, gdy uczeń realizuje zajęcia wychowania fizycznego;
- 6) stroju galowego na akademie szkolne (biała bluzka wizytowa i spódnica wizytowa, koszula wizytowa i spodnie wizytowe);
- 7) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne (potwierdzone stosownym zaświadczeniem ze szkoły);
- 8) komputera stacjonarnego, laptopa, notebooka, tableta, oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera (1 szt na rodzinę na rok szkolny);
- 9) tuszy, tonerów papier do drukarek;
- 10) biurka, krzesła do biurka;
- 11) pokrycie kosztów abonamentu internetowego w okresie wrzesień – czerwiec (pod warunkiem, że nie jest odliczony w zestawieniu rocznym PIT).

6. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, obejmuje pokrycie kosztów: opłaty za czesne, koszt dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne, opłata za zakwaterowanie w bursie lub internacie – za okres, w którym realizowana jest nauka.

7. Nie podlega refundacji zakup codziennej odzieży i obuwia.

8. Refundacji podlegają wydatki poniesione w okresie od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego (z wyjątkiem opłaty za abonament internetowy za okres lipiec - sierpień).

9. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

10. W przypadku wyboru formy udzielania stypendium wymienionej w ust. 1 i 2, warunkiem dokonania refundacji jest przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów poświadczających poniesienie wydatku, przyjętych w obowiązującym systemie prawnym (faktury lub dokumenty księgowe potwierdzające wydatek muszą być **imienne**, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia).

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego z zastrzeżeniem ust. 4, jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;
- 2) załączenie do wniosku stosownych zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 3) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które uwzględnia miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia.
- 4) Oświadczenie o którym mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego mogą składać:

- 1) rodzice uczniów;
- 2) pełnoletni uczniowie;
- 3) dyrektor jednostki, wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

5. Stypendium szkolne przyznaje i określa jego formę, na podstawie aktualnych dokumentów załączonych do wniosku Prezydent Miasta Chełm w drodze decyzji administracyjnej.

6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Chełmie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Chełm w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

7. Stypendium szkolne może być przyznane również przez Prezydenta Miasta Chełm z urzędu.

§ 7. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego jest dostępny w szkołach na terenie miasta Chełm w Wydziale Edukacji oraz na stronie internetowej Miasta Chełm.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

4. W przypadku uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chełm jak i w przypadku uczniów placówek niepublicznych wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w szkole, do której uczęszcza uczeń.

5. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 4, po sprawdzeniu wniosku o przyznanie stypendium szkolnego pod względem formalnym i rachunkowym przekazuje wniosek do Prezydenta Miasta Chełm.

6. Uczniowie, którzy mieszkają na terenie Miasta Chełm, a pobierają naukę poza miejscem zamieszkania, składają wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w Wydziale Kontaktów z Mieszkańcami Urzędu Miasta Chełm.

7. Wypłata świadczenia dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chełm odbywa się w danej placówce do której uczęszcza uczeń.

8. W przypadku uczniów placówek niepublicznych jak i uczniów mieszkających na terenie Miasta Chełm, a pobierających naukę poza miejscem zamieszkania, wypłaty świadczenia dokonuje Urząd Miasta Chełm na wskazany rachunek wnioskodawcy.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okres, na jaki przyznawane jest stypendium zależy od wysokości przekazanej dotacji celowej dla Miasta Chełm na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz od ilości złożonych i zaakceptowanych wniosków.

3. Wysokość stypendium szkolnego przyznawane jest w ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.).

5. Stypendium szkolne za okres wrzesień – grudzień (odpowiednio październik – grudzień) może zostać wypłacone nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego natomiast za okres styczeń – czerwiec nie później niż do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego.

§ 9. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Chełm o zmianie okoliczności, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o zmianie okoliczności, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

3. Prezydent Miasta Chełm cofa w drodze decyzji administracyjnej przyznane stypendium szkolne w przypadku stwierdzenia zmiany okoliczności stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Wysokość należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego oraz termin jej zwrotu ustala Prezydent Miasta Chełm w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia znajdującego się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru;
- 2) kradzieży;
- 3) wypadku;
- 4) nagłej choroby w rodzinie;
- 5) śmierci członka rodziny;
- 6) inne okoliczności mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniające naukę ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm.), zamieszkałemu na terenie Miasta Chełm, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, inne).

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny jest to świadczenie, które zostanie w całości przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym ucznia, nie wymagającym dokumentów potwierdzających poniesienia kosztów.

5. Wysokość zasiłku szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia i wynosi:

- 1) 400 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1208 z późn. zm.) - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto;

- 2) 350 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1208 z późn. zm.) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od ponad 100 zł do 200 zł netto;
- 3) 300 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1208 z późn. zm.) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od ponad 200 zł netto.

§ 11. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3, jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;
- 2) załączenie do wniosku stosownych zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 3) w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które uwzględnia miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia;
- 4) oświadczenia o których mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;
- 5) dokumenty potwierdzające zdarzenie uzasadniające przyznanie zasiłku.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego mogą składać:

- 1) rodzice uczniów;
- 2) pełnoletni uczniowie;
- 3) dyrektor jednostki, wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., (Dz. U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm.), do której uczęszcza uczeń.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany również przez Prezydenta Miasta Chełm z urzędu.

§ 12. 1. W przypadku uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chełm i w przypadku uczniów placówek niepublicznych, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w szkole, do której uczęszcza uczeń.

2. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1, sprawdza wniosek pod względem formalnym.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego jest dostępny w szkołach na terenie Miasta Chełm w Wydziale Edukacji oraz na stronie internetowej Miasta Chełm.

4. Uczniowie, którzy mieszkają na terenie Miasta Chełm, a pobierają naukę poza miejscem zamieszkania, składają wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego w Wydziale Kontaktów z Mieszkańcami Urzędu Miasta Chełm.

5. Wypłata świadczenia dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chełm odbywa się w danej placówce do której uczęszcza uczeń.

6. W przypadku uczniów placówek niepublicznych jak i uczniów mieszkających na terenie Miasta Chełm, a pobierających naukę poza miejscem zamieszkania, wypłaty świadczenia dokonuje Urząd Miasta Chełm na wskazany rachunek wnioskodawcy.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznaje i określa jego formę, na podstawie aktualnych dokumentów załączonych do wniosku, Prezydent Miasta Chełm.

2. Prezydent Miasta Chełm przyznaje lub odmawia przyznania zasiłku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego* w roku szkolnym						
Data złożenia wniosku:						
Nazwisko ucznia		Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów: Adres do korespondencji:				
Imiona ucznia						
Imię ojca						
Imię matki						
PESEL ucznia						
Nazwa i nr szkoły						
W roku szkolnym jest uczniem klasy						
Wyjaśnienie dotyczące okoliczności trudnej sytuacji materialnej w rodzinie ucznia*: bezrobocie, sytuacja gdy rodzina jest niepełna albo wystąpiło w rodzinie zdarzenie losowe, wielodzietność, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, inne (wymienić) :						
Oświadczam, że rodzina ucznia (wraz z uczniem) składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i zamieszkują wraz z uczniem pod wskazanym niżej adresem:						
Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego:						
Uwaga!!! Źródłem dochodu może być dochód: z tytułu zatrudnienia, z działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego wg. posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, inne.						
Średni miesięczny dochód netto (art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej)1 na jednego członka gospodarstwa domowego, zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego wynosi; zł, słownie zł.						
W załączeniu:						
1.						
2.						
3.						

* zaznacz właściwe

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby kontaktowania się ze mną w celu przyznania i wypłaty stypendium

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z zapisami Regulaminu udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Chełm i akceptuję jego postanowienia. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Chełm o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Składając osobiście niniejszy wniosek o ś w i a d c z a m, że uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość dokumentów i danych zamieszczonych w deklaracji.

.....

(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Chełm z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, adres e-mail: info@umchelm.pl tel. 82/565 20 70

2/ W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy kontaktować się z IOD na adres: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65 luba mailowo adres e-mail: iod @umchelm.p l.

3/ Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym w celu przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium i/lub zasiłku szkolnego. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e, art. 9 ust. 2 lit. b, RODO w związku z art. 90b – 90p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie os)wiaty, art. 100 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz Uchwały Nr Rady Miasta Chełm z dnia

4/ W przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu, podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5/ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania administracyjnego, a w szczególności: administracja publiczna, sądy, prokuratury, Policja, podmioty prowadzące rachunki płatnicze, banki i spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe oraz operator pocztowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, jak również do organizacji międzynarodowych.

6/ Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych – do czasu jej cofnięcia.

7/ Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

8/ Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku w sprawie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

9/ Posiada Pani/Pan: prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu; prawo dostępu do danych osobowych; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Zapoznałem się

.....

(czytelny podpis)

Ocena wniosku		
Spełnia wymogi formalne do przyznania:*	Stypendium szkolnego	Zasiłku szkolnego
	§ 4 ust. 2 pkt Regulaminu	§ 10 ust. 5 pkt Regulaminu
Nie spełnia wymogów formalnych do przyznania:*	Stypendium szkolnego	Zasiłku szkolnego
	Przyczyna:	Przyczyna:
Sprawdził pod względem formalnym: pieczęć i podpis		Sprawdził pod względem rachunkowym: pieczęć i podpis
Uwagi: 		

* - niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Podstawowym dokumentem określającym zasady przyznawania i udzielania pomocy oraz tryb i sposób przyznawania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych, procedury dotyczące składania wniosków o stypendia i tok postępowania kwalifikacyjnego jest „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Chełm”, który zgodnie z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), uchwala rada gminy. Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z potrzeby doprecyzowania dotychczasowych zapisów regulaminu oraz dostosowania ich do aktualnych uwarunkowań prawnych.

Proponowane zmiany obejmują m.in.:

- uaktualnienia przepisów dotyczących podstawy prawnej,
- sprecyzowania zapisów wypłaty przyznanego świadczenia,
- dostosowania nazewnictwa Wydziałów do obowiązującej struktury organizacyjnej UM Chełm,
- zmiany wysokości kwot wypłacanego świadczenia w poszczególnych progach,
- usunięcia martwych zapisów.

W związku z zaistniałymi zmianami wydaje się konieczne uchylene dotychczasowego regulaminu i wprowadzenie nowego.

Projekt regulaminu udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Chełm został pozytywnie zaopiniowany uchwałą Nr IX/2026 Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm z dnia 09 czerwca 2026 r.

Nowy regulamin będzie obowiązywał od 1 września 2026 r.